

Số: 27 /KH-KĐ

Thuận Hạnh, ngày 23 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU KHI THỰC HIỆN CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi thực hiện công tác tự đánh giá năm học 2025 - 2026 như sau:

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi thực hiện đón đoàn đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu nhằm duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.
- Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.
- Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong

thực hiện kế hoạch.

- Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Công việc cần cải tiến chất lượng	Đơn vị/ người thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện		Dự kiến nguồn kinh phí
					Bắt đầu	Kết thúc	
	1.1	- Rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng chiến lược phát triển của nhà trường; - Đảm bảo điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất để thực hiện các chỉ tiêu chiến lược phát triển nhà trường - Xây dựng phương hướng chiến lược phát triển của nhà trường có sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng	- Chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường - Lãnh đạo nhà trường - Lãnh đạo nhà trường, GVCN	- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch và thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng chiến lược phát triển của nhà trường theo từng giai đoạn. - Hiệu trưởng tham mưu, đề xuất với Phòng VH-XH đầu tư CSVC cho nhà trường. - Tuyên truyền Phương hướng chiến lược phát triển nhà trường tới cha mẹ học sinh và cộng đồng thông qua buổi họp phụ huynh, trên trang điện tử nhà trường.	08/2025	05/2026	- Kinh phí hoạt động chi từ ngân sách, theo Quy chế chi tiêu nội bộ.
	1.2	-Thực hiện và duy trì tốt bộ máy tổ chức trong nhà trường; - Nâng cao kiến thức, kỹ năng cho các thành viên của từng tổ chức trong nhà trường.	- Chi bộ; Lãnh đạo nhà trường -BGH nhà trường.	- Chi ủy chi bộ, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường có kế hoạch chi tiết về công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường. - Chọn cử BGH, GV, NV tham gia các lớp bồi dưỡng do cấp trên tổ chức và tự	9/2025	05/2026	
					9/2025	05/2026	

				tổ chức triển khai lại các chuyên đề đã được tập huấn để nâng cao kiến thức, kỹ năng cho từng thành viên các Hội đồng;			
	1.3	- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của các tổ chức đoàn thể.	- Chi bộ, Ban giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội	- Quan tâm tạo điều kiện về thời gian cho các tổ chức hoạt động để các đồng chí GV kiêm nhiệm công tác đoàn thể trong nhà trường phát huy cao nhất hiệu quả công việc được đảm nhiệm. - Tiếp tục phát huy vai trò lãnh đạo của Chi bộ, chỉ đạo xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV hợp lý. Ban giám hiệu và các tổ chức, ban ngành có kế hoạch kiểm tra giám sát, đánh giá thường xuyên, rút kinh nghiệm sau mỗi đợt thi đua từ đó điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời để nâng cao chất lượng hiệu quả công việc.	9/2025	05/2026	
					9/2025	05/2026	
	1.4	- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động của tổ chuyên môn đa dạng về nội dung. - Tổ chức cho GV học tập kinh nghiệm chuyên môn	- BGH, Tổ chuyên môn, GV	- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động của tổ chuyên môn đa dạng hơn về nội dung nhằm giúp GV có kỹ năng, kinh nghiệm để tổ chức tốt các hoạt động tại lớp, theo khối lớp. - Phó hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết phát huy tối đa sự vào cuộc của các thành viên trong tổ, trong trường. Tổ chức cho GV học tập kinh nghiệm của trường bạn nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn tạo cơ hội cho GV được phát huy năng lực của mình.	09/2025	05/2026	

				Khuyến khích, động viên GV, NV mạnh dạn bày tỏ ý kiến khi chia sẻ các nội dung có liên quan đến các hoạt động.			
	1.5	- Công tác tham mưu.	BGH, GV, HS, Ban đại diện CMHS	- Tiếp tục nêu cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc tổ chức các hoạt động tự quản của HS.	09/2025	05/2026	
	1.6	- Xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp.	Chi bộ, BGH, kế toán, thủ quỹ.	- Tiếp tục thực hiện quản lý tốt tài chính, tài sản theo đúng quy định hiện hành của nhà nước. - Xây dựng kế hoạch đầu tư, huy động các nguồn hỗ trợ tài chính hợp pháp từ các tổ chức, cá nhân để sửa chữa, cải tạo nâng cấp các hạng mục công trình của nhà trường. - Nhà trường tạo điều kiện cho các bộ phận thực hiện tốt việc chuyển đổi số trong giai đoạn 2021-2025 đối với công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường. Xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.	09/2025	05/2026	
	1.7	- Tham gia các lớp tập huấn, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. - Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.	- BGH, GV, NV	- Thường xuyên đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tổ chức các chuyên đề về phương pháp dạy học tích cực, dự giờ góp ý rút kinh nghiệm cho GV sau mỗi tiết dạy.	09/2025	05/2026	

				Tạo thuận lợi để GV có thời gian dự giờ nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. - Nhà trường tiếp tục động viên, khuyến khích GV tích cực tự học, tự rèn để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tạo mọi điều kiện cho đội ngũ GV tham gia các lớp tập huấn nâng cao năng lực chuyển đổi số.			
1.8	- Xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục và các HĐGD của tổ chuyên môn.	BGH, Tổ trưởng chuyên môn, GV.	- Tổ chuyên môn phát huy những thành tích đạt được duy trì tốt các HĐGD. - Xây dựng kế hoạch giảng dạy của tổ chuyên môn chi tiết phù hợp với thực tiễn, đổi mới nội dung, chú trọng công tác giáo dục kỹ năng sống cho HS thông qua các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hướng dẫn việc tự học đảm bảo đáp ứng theo đúng chương trình quy định.	9/2025	5/2026		
1.9	- Xây dựng kế hoạch phối hợp về công tác PCCC, phòng tránh dịch bệnh,... - Tập huấn nâng cao năng lực, kỹ năng phòng chống cháy nổ, tai nạn thương tích, phòng tránh dịch bệnh,...	- BGH, GV, NV, HS, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. - Ban chỉ đạo PCCC của trường; CB, GV, NV	- Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, xuyên suốt năm học và sau mỗi đợt thi đua cần rà soát, đánh giá, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế. - Xây dựng kế hoạch phối hợp với công an, lực lượng PCCC, Y tế thị trấn, các trung tâm giáo dục hỗ trợ về kỹ năng sống đến tập huấn, các kỹ năng về an toàn giao thông, phòng, chống cháy nổ; phòng, tránh tai nạn thương tích; phòng, tránh dịch bệnh cho nhân viên bảo vệ,	1/2026	5/2026		

			nhà trường	CB, GV, NV, HS.			
2	2.1	- Công tác tự bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, chỉ đạo.	- Ban giám hiệu	- Phát huy điểm mạnh trong đó nổi bật là sự đoàn kết, tinh thần trách nhiệm gương mẫu của BGH. - Phó hiệu trưởng tiếp tục tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực quản lý và xây dựng kế hoạch hoạt động trong từng lĩnh vực một cách khoa học, hợp lý, chỉ đạo đạt hiệu quả toàn diện hơn. - Học tập kinh nghiệm về công tác quản lý ở các trường trong tỉnh.	9/2025	5/2026	- Kinh phí hoạt động chi từ ngân sách, theo Quy chế chi tiêu nội bộ.
	2.2	- Tổ chức các chuyên đề, hội thảo, thao giảng. - Tập huấn ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo trong dạy học, kỹ năng lập bảng Excel và thiết kế bài trình chiếu Power Point	- BGH; Tổ trưởng chuyên môn; GV	- BGH và các tổ trưởng tiếp tục xây dựng kế hoạch mở chuyên đề, tập huấn bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, tăng cường dự giờ giúp đỡ GV về phương pháp dạy học tích cực đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ. - Tổ chức cho 100% GV nhà trường tham gia các lớp học nâng cao về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo trong dạy học, kỹ năng lập bảng Excel và thiết kế bài trình chiếu Power Point.	9/2025	5/2026	
	2.3	- Công tác tuyển dụng viên chức theo vị trí việc làm.	- BGH, GV	- Tham mưu với lãnh đạo cấp trên bổ sung biên chế GV tiếng Anh.	9/2025	5/2026	
	2.4	- Tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm cho HS.	- BGH, GV, NV, Tổng phụ trách, CMHS	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm cho HS, tạo điều kiện thuận lợi để các em học tập, giao lưu cùng thầy cô, bạn bè và những người xung quanh	9/2025	5/2026	

3.1	- Bổ sung thiết bị vận động cho sân tập	- Chi bộ, BGH, GV, CMHS, UBND xã	- Huy động nguồn kinh phí để bổ sung thiết bị vận động, đồ dùng, đồ chơi hỗ trợ môn thể dục, thể thao tại sân tập, sân chơi. Làm tốt công tác tài trợ hằng năm theo quy định của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT. - Dự trù kinh phí mua sắm thiết bị dạy học, đồ dùng cho HS từ nguồn ngân sách được cấp hằng năm.	9/2025	5/2026	
3.2	- Mua sắm, bổ sung, sửa chữa CSVC, trang thiết bị dạy học. - Công tác tham mưu cấp trên để được cấp phát, bổ sung trang thiết bị đồ dùng mới theo chương trình GDPT 2018.	- Chi bộ, BGH, GV, Ban đại diện CMHS	- Nhà trường bảo quản và sử dụng có hiệu quả các phòng học và phòng chức năng. Tiếp tục xây dựng kế hoạch tham mưu với UBND xã, Phòng VH-XH mua sắm, bổ sung tủ đồ dùng và trang thiết bị dạy học cho các lớp theo quy định tại Thông tư số 05/2019/TT-BGDĐT. Phát động tới GV tích cực tự làm đồ dùng dạy học phù hợp với nội dung bài giảng. - Phối hợp với Ban đại diện CMHS nhà trường làm tốt công tác tài trợ để tăng cường nguồn CSVC cho nhà trường.	9/2025	5/2026	
3.3	- Tham mưu với các cấp đầu tư kinh phí sửa chữa, sơn sửa các phòng học, phòng chức năng bị bong tróc.	- BGH, Ban đại diện CMHS, Phòng VH-XH, UBND xã	- Kiểm tra, rà soát và thống kê các hạng mục cần sửa chữa, thay thế. Trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch tham mưu với chính quyền địa phương, UBND xã, Phòng VH-XH xây mới các phòng học, phòng học bộ môn, khối phụ trợ, phòng chức năng. - Nhà trường tiếp tục rà soát các khối phòng theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT quy định về CSVC đối với các trường Tiểu học để có lộ trình tham mưu	8/2025	12/2025	

				đầu tư xây dựng trong năm học tiếp theo.			
	3.4	- Hệ thống nhà vệ sinh.	- BGH, GV, HS, lãnh đạo địa phương.	- Tham mưu với cấp trên sửa chữa các thiết bị hư hỏng trong nhà vệ sinh; - BGH, GV, NV, tổng phụ trách Đội hướng dẫn cho HS cách sử dụng, thường xuyên tuyên truyền và kiểm tra, nhắc nhở HS có ý thức giữ gìn vệ sinh chung và bảo vệ thiết bị sử dụng.	8/2025	12/2025	
	3.5	- Kỹ năng sử dụng đồ dùng, bảo quản, thay thế trang thiết bị dạy học.	- BGH, GV, NV	- Nhà trường tổ chức tập huấn cho GV nâng cao kỹ năng khai thác sử dụng ĐDDH điện tử, cách khai thác tranh ảnh, bản đồ, biểu đồ, đàn, đạo cụ... đối với các môn học. Tiếp tục tổ chức tập huấn về CNTT, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo cho GV, hướng dẫn GV ứng dụng các phần mềm để khai thác hiệu quả các thiết bị dạy học hiện đại. - Thực hiện tốt việc duy trì bảo quản đồ dùng, thường xuyên rà soát đồ dùng dạy học, có kế hoạch sửa chữa, tự làm, mua mới. - Tham mưu với Phòng VH-XH cấp bổ sung thêm thiết bị đồ dùng dạy học để thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình.	9/2025	5/2026	
	3.6	- Bổ sung sách, truyện cho thư viện. - Tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách qua nhiều hình thức.	- BGH, GV, NV thư viện, HS, Ban đại diện CMHS.	- Nhà trường tiếp tục mua bổ sung thêm sách, truyện phục vụ nhu cầu đọc của HS. - Tổ chức Ngày hội đọc với nhiều hình thức phong phú, đa dạng để lôi cuốn các bậc phụ huynh và HS tham gia vào hoạt động đọc. Phát động phong trào thi đọc, kể chuyện lồng ghép trong các buổi hoạt	9/2025	5/2026	

				động tập thể chào mừng các ngày lễ lớn trong năm. Tuyên truyền giới thiệu sách qua nhiều hình thức, sử dụng CNTT, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo để thu hút thêm bạn đọc. - Phát động GV, HS tham gia ủng hộ sách cho thư viện.			
	4.1	- Công tác tư vấn, phối kết hợp.	- BGH, GV, Ban đại diện CMHS.	- Tư vấn cho Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch hoạt động phù hợp với thực tế nhà trường theo từng năm học, ghi chép hồ sơ khoa học và đúng quy định. Làm tốt công tác phối hợp, tạo điều kiện để Ban đại diện CMHS hoạt động hiệu quả.	9/2025	5/2026	- Kinh phí hoạt động chi từ ngân sách, theo Quy chế chi tiêu nội bộ.
	4.2	- Công tác tham mưu trong việc huy động nguồn lực.	- Chi bộ, BGH, Kế toán, GV, Ban đại diện CMHS, Chính quyền địa phương	- Nhà trường phát huy những điểm mạnh đã đạt được, tiếp tục tham mưu với cấp uỷ đảng, chính quyền địa phương, Phòng VH-XH, UBND xã, huy động tài trợ thường xuyên hơn các nguồn lực hợp pháp từ cá nhân, tổ chức trong và ngoài địa phương để tăng cường kinh phí, đảm bảo chất lượng (CSVN, đội ngũ) đáp ứng chương trình GDPT của cấp học.	8/2025	5/2026	
	5.1	- Xây dựng kế hoạch giám sát thực hiện các nội dung HĐGD của nhà trường.	- BGH, Ban đại diện CMHS	- Thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục, nhiệm vụ giáo dục Tiểu học của Bộ GDĐT, Sở GD-ĐT tỉnh Lâm Đồng, Phòng VH-XH Thuận Hạnh, các quy định chuyên môn của các cơ quan quản lý giáo	9/2025	5/2026	- Kinh phí hoạt động chi từ ngân sách, theo

				dục. Tích cực hỗ trợ bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho GV, đẩy mạnh việc sáng tạo trong đổi mới phương pháp giảng dạy. BGH tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục được thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả công tác giáo dục trong nhà trường			Quy chế chỉ tiêu nội bộ.
5.2	- Công tác bồi dưỡng HS gặp khó khăn trong học tập. - Tổ chức bồi dưỡng phương pháp giảng dạy cho GV.	- BGH, GV	- Nhà trường tổ chức các chuyên đề cho GV vận dụng linh hoạt đổi mới phương pháp cũng như kỹ thuật dạy học phù hợp với mọi đối tượng HS. Tích cực tổ chức các chuyên đề dạy học theo phân hóa đối tượng HS, đánh giá tác động của các chuyên đề để từ đó có giải pháp xây dựng và thực hiện các chuyên đề tiếp theo. Tham gia đầy đủ nội dung tập huấn các Modul theo quy định. - Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS ngay từ đầu năm học để có biện pháp giáo dục phù hợp nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng giáo dục của nhà trường. Trao đổi kinh nghiệm giúp đỡ HS chưa hoàn thành nội dung học tập và rèn luyện trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.	9/2025	5/2026		
5.3	- Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa với nội	- BGH, GV, Tổng phụ trách Đội,	- Nhà trường duy trì tốt các hoạt động trải nghiệm, tiếp tục xây dựng kế hoạch với	9/2025	5/2026		

		dung, hình thức trải nghiệm phù hợp với thực tế địa phương. - Tổ chức các hoạt động trải nghiệm.	Ban đại diện CMHS.	nội dung cụ thể theo từng khối lớp phù hợp với những đặc điểm lịch sử văn hóa và các phong tục tập quán của địa phương. - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa với nhiều hình thức phong phú, đa dạng gắn với thực tiễn cuộc sống của HS, để HS có nhiều cơ hội tham gia trải nghiệm, được bày tỏ quan điểm, ý tưởng, được thể hiện, tự khẳng định bản thân, được tự đánh giá và đánh giá kết quả hoạt động của bạn. Thường xuyên động viên, khuyến khích, khen ngợi các em để các em tự tin, chủ động tham gia vào các hoạt động của nhà trường để đạt kết quả cao. Tiết kiệm nguồn chi khác và huy động các cá nhân, các tổ chức đoàn thể ủng hộ kinh phí để hỗ trợ cho các hoạt động tập thể của HS.			
5.4	- Công tác tuyên truyền về PCGD, XMC; nâng cao chất lượng PCGD, XMC.	- Ban chỉ đạo PCGD, XMC. - BGH, GV.	- Tích cực, chủ động tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC, phối hợp với các tổ trưởng tổ dân phố để tuyên truyền thực hiện tốt công tác PCGD, XMC. - Tăng cường tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt việc kê khai, cập nhật dữ liệu thông tin về nhân khẩu kịp thời. Huy động 100% trẻ ra lớp đúng độ tuổi, không để HS bỏ học.	8/2025	5/2026		

				- Nêu cao vai trò trách nhiệm của GV trong công tác điều tra phổ cập, thường xuyên cập nhật nắm bắt kịp thời các trường hợp chuyển đi, chuyển đến.			
	5.5	- Bồi dưỡng phương pháp nâng cao năng lực cho GV về dạy HS chậm phát triển trí tuệ. Tổ chức các hoạt động nhằm tăng cường kỹ năng giao tiếp cho HS.	- BGH, GV, NV.	- Nhà trường tiếp tục phát huy những điểm mạnh để duy trì hiệu quả các HĐGD. Mở chuyên đề trao đổi kinh nghiệm giáo dục HS chậm phát triển trí tuệ, HS có khó khăn về học tập để GV cùng thực hiện. - Tạo điều kiện cho GV tham gia lớp tập huấn Chương trình GDPT 2018 và triển khai tại nhà trường hiệu quả. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm, trường theo hướng nghiên cứu bài học, trao đổi kinh nghiệm, áp dụng các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát huy năng lực và phẩm chất của HS; tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ GV phương pháp dạy học hòa nhập cho HS chậm phát triển trí tuệ. Tăng cường việc dự giờ thăm lớp và có biện pháp giúp đỡ GV nâng cao hiệu quả giảng dạy.	9/2025	5/2026	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng triển khai kế hoạch đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện.
2. Cuối mỗi năm học (tháng 6) tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng

VH-XH, đồng thời bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể trong năm học.

3. Phân công thực hiện kế hoạch

- Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện trong từng năm học.
 - Phó Hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch cải tiến chất lượng, tổ chức các hoạt động chung của đơn vị và thực hiện qui chế dân chủ.
 - Tổng phụ trách Đội thực hiện nội dung cải tiến chất lượng hoạt động của tổ chức Đội, hoạt động y tế trường học và hoạt động ngoài giờ lên lớp.
 - Nhân viên Thư viện cải tiến chất lượng về nội dung hoạt động thư viện, thiết bị.
 - Kế toán, văn thư thực hiện nội dung cải tiến về Quản lý hành chính, tài chính và tài sản.
 - Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.
 - Giáo viên PCGD thực hiện nội dung cải tiến về công tác PCGD
 - Giáo viên thực hiện nội dung nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục và công tác chủ nhiệm lớp (*nếu là GVCN*).
- Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng của Trường Tiểu học Kim Đồng năm học 2025 - 2026.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Mạnh Hùng